HUISREGLEMENT

Dansseizoen 2026–2027

Duidelijke afspraken voor een aangename, veilige en vlotte werking van onze dansschool.

Dit huisreglement bevat de belangrijkste afspraken binnen 2 Dance Academy vzw (hierna “2 Dance Academy” of “2DA”). Met deze afspraken willen we zorgen voor een aangename, veilige en duidelijke werking voor onze dansers, ouders, lesgevers en medewerkers.

1. Inschrijving en proeflessen

Een inschrijving bij 2 Dance Academy is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Een danser is definitief ingeschreven zodra de inschrijving via het ledenaccount is voltooid en het verschuldigde lidgeld is betaald, tenzij vooraf schriftelijk een betalingsregeling werd afgesproken.

Voor bepaalde wedstrijd-, show- of andere selectieteams wordt vooraf een auditie georganiseerd. Deelname aan een auditie betekent niet automatisch dat de danser tot het betreffende team wordt toegelaten. De uiteindelijke groepsindeling gebeurt door de betrokken lesgever(s) in overleg met de organisatie.

Tijdens de aangekondigde gratis proeflesperiode in september kunnen nieuwe dansers gratis kennismaken met onze lessen. Buiten deze periode kan een proefles worden gevolgd tegen het op dat moment geldende proeflestarief. Wanneer de danser zich vervolgens voor die les inschrijft, wordt het bedrag van de proefles verrekend met het lidgeld.

Een proefles of deelname aan een les is enkel mogelijk wanneer de danser vooraf correct werd aangemeld of ingeschreven, zodat de nodige administratieve en verzekeringsformaliteiten in orde kunnen worden gebracht.

Het geldende huisreglement is vóór de inschrijving raadpleegbaar via onze website. Bij de inschrijving wordt het lid of, voor een minderjarig lid, de ouder/voogd gevraagd om het huisreglement te aanvaarden.

2. Dansseizoen en lesvrije periodes

Het dansseizoen van 2 Dance Academy loopt van september tot en met mei, volgens de jaarlijks gecommuniceerde kalender.

Tijdens de schoolvakanties en op wettelijke feestdagen worden er in principe geen reguliere lessen gegeven, tenzij vooraf anders wordt gecommuniceerd.

Het eerste weekend bij de start van een schoolvakantie gaan de lessen wel door volgens het normale lessenrooster. Daarna start de lesvrije periode.

Afwijkingen hierop, bijvoorbeeld voor wedstrijdteams, extra trainingen, repetities, inhaallessen of andere activiteiten, worden afzonderlijk gecommuniceerd.

3. Lidgeld en betaling

Het lidgeld wordt vastgesteld per dansseizoen en is afhankelijk van de gekozen les(sen), teams en eventuele combinaties.

Het lidgeld heeft betrekking op deelname aan de gekozen lessen gedurende de gekozen inschrijvingsperiode. Kosten voor onder andere wedstrijden, wedstrijdinschrijvingen, kostuums, teamkledij, stages, externe activiteiten of andere bijzondere activiteiten zijn niet automatisch inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Het lidgeld wordt betaald via de betaalgegevens die bij de inschrijving worden meegedeeld.

Indien gewenst kan vooraf contact worden opgenomen met het dagelijks bestuur om te bekijken of betaling in schijven mogelijk is. Een betalingsregeling is pas geldig nadat deze door 2 Dance Academy werd bevestigd.

Wanneer het lidgeld of een afgesproken schijf niet tijdig wordt betaald, kan deelname aan de lessen tijdelijk worden geweigerd totdat de betaling in orde is of een andere regeling werd afgesproken.

Eventuele kortingen, combinatieprijzen of andere voordelen zijn enkel geldig onder de voorwaarden die voor het betreffende dansseizoen worden gecommuniceerd.

4. Stopzetting door het lid

Een inschrijving bij 2 Dance Academy geldt voor de gekozen inschrijvingsperiode of het volledige dansseizoen en brengt een financieel engagement met zich mee.

Bij vrijwillige stopzetting tijdens het dansseizoen wordt het betaalde lidgeld in principe niet terugbetaald, ook niet gedeeltelijk. Dit geldt onder meer wanneer een danser beslist om niet langer deel te nemen aan de lessen of om persoonlijke redenen stopt.

Een eventuele gespreide betaling van het lidgeld is uitsluitend een betalingsfaciliteit en wijzigt niets aan de duur van de inschrijving of het overeengekomen lidgeld, behoudens wettelijke rechten.

Wie definitief wenst te stoppen, brengt het dagelijks bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte via info@2danceacademy.be.

Bij langdurige ziekte, een ernstige blessure of andere uitzonderlijke omstandigheden kan contact worden opgenomen met het dagelijks bestuur. Dergelijke situaties worden individueel beoordeeld. Afhankelijk van de omstandigheden kan het bestuur een overstap naar een andere les, een tegoed voor een volgend dansseizoen of een andere passende oplossing aanbieden. Een dergelijke tegemoetkoming is geen automatisch recht.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van het lid, waaronder eventuele rechten bij herroeping of wanneer 2 Dance Academy haar eigen verplichtingen niet nakomt.

4a. Wijziging of stopzetting van lessen door 2 Dance Academy

2 Dance Academy kan, wanneer organisatorische omstandigheden dit noodzakelijk maken, redelijke wijzigingen aanbrengen in het lessenrooster, de leslocatie, de lesgever of de groepsindeling, bijvoorbeeld bij onvoldoende inschrijvingen, afwezigheid van een lesgever of andere omstandigheden die de normale werking beïnvloeden.

Bij wijzigingen streven we ernaar de aard, kwaliteit en continuïteit van de lessen zoveel mogelijk te behouden. De betrokken leden of ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Wanneer een les definitief wordt stopgezet door 2 Dance Academy, wordt eerst bekeken of een passend alternatief mogelijk is, bijvoorbeeld deelname aan een andere les of groep.

Indien geen passend alternatief beschikbaar is of het alternatief voor het lid niet haalbaar is, wordt in overleg gezocht naar een redelijke oplossing. Dit kan, afhankelijk van de omstandigheden, een tegoed of een evenredige terugbetaling voor de niet-aangeboden lessen zijn, met respect voor de wettelijke rechten van het lid.

Bij tijdelijke lesuitval proberen we, waar redelijkerwijs mogelijk, een vervangles, inhaalmoment of andere passende oplossing te voorzien.

Een beperkte organisatorische wijziging geeft niet automatisch recht op annulering of terugbetaling van het lidgeld. Wanneer een wijziging wezenlijk afwijkt van de oorspronkelijke inschrijving, worden de omstandigheden en de wettelijke rechten van het lid gerespecteerd.

5. Groepsindeling en organisatorische wijzigingen

De indeling van onze dansgroepen gebeurt op basis van onder meer leeftijd, niveau, aantal inschrijvingen en praktische en organisatorische haalbaarheid.

Wanneer het aantal inschrijvingen of de organisatie van de lessen dit vereist, kan 2 Dance Academy groepen of niveaus samenvoegen, splitsen of anders indelen.

Bij wijzigingen houden we zoveel mogelijk rekening met de aard, kwaliteit en continuïteit van de lessen. De betrokken leden worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Voor de gevolgen van wijzigingen of stopzetting geldt artikel 4a.

6. Start en praktische organisatie van lessen

Of een les kan starten of blijven doorgaan, wordt door 2 Dance Academy beoordeeld op basis van het aantal inschrijvingen en de organisatorische en praktische haalbaarheid. Er geldt geen vast minimumaantal deelnemers.

Bij onvoldoende inschrijvingen of andere gegronde organisatorische redenen kan een groep worden samengevoegd, gewijzigd of geannuleerd. Betrokken leden worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Voor de regeling bij wijziging, tijdelijke lesuitval of definitieve stopzetting door 2 Dance Academy wordt verwezen naar artikel 4a.

7. Lessen en aanwezigheid

De lessen starten stipt. Dansers worden gevraagd tijdig aanwezig te zijn zodat de les op het voorziene tijdstip kan beginnen.

Wie te laat komt, meldt zich bij de lesgever. Wanneer het om veiligheids- of organisatorische redenen niet meer verantwoord is om nog bij de les aan te sluiten, kan de lesgever beslissen dat deelname aan die les niet meer mogelijk is.

Een les vroegtijdig verlaten gebeurt enkel na overleg met de lesgever. Bij minderjarige dansers verwachten we dat hierover duidelijke afspraken met de ouder of voogd zijn gemaakt.

Wanneer een danser niet aanwezig kan zijn, wordt de lesgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte gebracht.

Van onze leden verwachten we een regelmatige aanwezigheid en actieve deelname.

8. Kleding, materiaal en veiligheid

Dansers dragen comfortabele sport- of danskleding en schoeisel dat geschikt is voor de betreffende dansstijl.

Schoenen die tijdens de lessen worden gedragen, worden bij voorkeur niet buiten gedragen wanneer dit nodig is om de dansvloer schoon en veilig te houden.

Lang haar wordt tijdens de lessen vastgemaakt wanneer dit voor de veiligheid noodzakelijk is. Juwelen en accessoires die tijdens het dansen een risico kunnen vormen voor de danser of andere deelnemers worden verwijderd.

Eten, snoep en kauwgom zijn tijdens de lessen niet toegestaan. Drinken kan op de daarvoor voorziene momenten.

Roken, alcohol en drugs zijn niet toegestaan tijdens lessen, trainingen, optredens en activiteiten van 2 Dance Academy.

Iedereen helpt mee om de danszalen, kleedruimtes en andere gebruikte ruimtes netjes achter te laten.

Ouders/voogden en meerderjarige leden zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van relevante medische informatie die noodzakelijk kan zijn voor een veilige deelname aan de lessen of activiteiten van 2 Dance Academy. Ook correcte en actuele noodcontactgegevens dienen beschikbaar te zijn in het ledenaccount.

Wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de veiligheid van de danser worden zo snel mogelijk doorgegeven aan 2 Dance Academy.

9. Ziekte en blessures

Bij een blessure die deelname aan de les verhindert, wordt de lesgever hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer dit zinvol en veilig is, kan in overleg met de lesgever worden afgesproken dat een geblesseerde danser de les passief bijwoont.

Bij langdurige ziekte of blessure vragen we om het dagelijks bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen via info@2danceacademy.be.

Een tijdelijke afwezigheid wegens ziekte of blessure geeft niet automatisch recht op terugbetaling van het lidgeld. Bij langdurige of uitzonderlijke situaties kan steeds contact worden opgenomen zodat de concrete situatie individueel kan worden bekeken.

10. Wedstrijd-, show- en selectieteams

Voor bepaalde wedstrijd-, show- en selectieteams worden audities georganiseerd.

De indeling van de teams gebeurt op basis van onder andere niveau, leeftijd, inzet, technische vaardigheden en de samenstelling van het team. De beoordeling hiervan gebeurt door de betrokken lesgever(s) in overleg met de organisatie.

Van leden van wedstrijd- en showteams wordt een verhoogd engagement verwacht. Regelmatige aanwezigheid op trainingen, wedstrijden, optredens, generale repetities en andere vooraf gecommuniceerde activiteiten kan noodzakelijk zijn.

Wanneer een danser regelmatig afwezig is of het vereiste engagement niet kan opnemen, kan in overleg worden bekeken of verdere deelname aan het team haalbaar is.

Voor wedstrijden, kostuums, teamkledij en andere activiteiten kunnen bijkomende kosten worden aangerekend. Deze worden vooraf gecommuniceerd.

Zodra een danser definitief voor een wedstrijd of externe activiteit is ingeschreven, blijven de reeds gemaakte of niet-recupereerbare kosten verschuldigd, ook wanneer de danser nadien niet kan deelnemen of afwezig is. Indien 2 Dance Academy bepaalde kosten wel kan recupereren, wordt hiermee rekening gehouden bij de verdere afrekening.

Voor bepaalde kledingstukken van het showteam kan een waarborg worden gevraagd. Kleding die eigendom blijft van 2 Dance Academy dient op verzoek en binnen de meegedeelde termijn in goede staat te worden terugbezorgd.

11. Choreografie en lesmateriaal

Choreografieën, routines en lesmateriaal die binnen 2 Dance Academy worden aangeleerd, zijn bedoeld voor gebruik binnen de werking van de dansschool.

Het is niet toegestaan om volledige choreografieën of substantieel lesmateriaal zonder toestemming van 2 Dance Academy aan derden door te geven of voor andere doeleinden te gebruiken.

Beeldmateriaal van wedstrijden, repetities of optredens mag niet worden gepubliceerd wanneer de wedstrijdorganisatie, choreograaf of 2 Dance Academy dit niet toestaat.

12. Communicatie

Belangrijke communicatie gebeurt hoofdzakelijk via e-mail, het ledenaccount en de officiële WhatsApp-groepen of WhatsApp-community van 2 Dance Academy.

Het lid of de ouder/voogd is verantwoordelijk voor het correct en actueel houden van de contactgegevens in het ledenaccount.

Wijzigingen van e-mailadres, telefoonnummer, adres of andere relevante gegevens worden zo snel mogelijk aangepast.

Voor vragen over de werking van 2 Dance Academy, groepsindelingen, betalingen, organisatorische beslissingen of andere administratieve zaken vragen we om rechtstreeks contact op te nemen met het dagelijks bestuur via info@2danceacademy.be.

Lesinhoudelijke vragen kunnen met de betrokken lesgever worden besproken. Indien nodig kan het dagelijks bestuur hierbij betrokken worden.

We vragen om organisatorische of administratieve kwesties niet via andere ouders of dansers te laten verlopen.

13. Gedrag en respect

Binnen 2 Dance Academy hechten we veel belang aan een positieve, veilige en respectvolle omgeving.

Van dansers, ouders, lesgevers, medewerkers en andere betrokkenen verwachten we respectvol gedrag tegenover elkaar.

Pesten, intimidatie, discriminatie, fysiek geweld, bedreigingen, grof of kwetsend taalgebruik en ander gedrag dat de veiligheid of goede werking van de dansschool ernstig verstoort, worden niet aanvaard.

Ook tijdens wedstrijden, optredens en andere externe activiteiten verwachten we dat onze leden zich respectvol gedragen tegenover organisatoren, juryleden, andere dansscholen, deelnemers en publiek.

Wanneer zich een probleem voordoet, wordt in eerste instantie geprobeerd dit in overleg op te lossen.

Bij ernstig of herhaald ongepast gedrag kan het dagelijks bestuur, afhankelijk van de omstandigheden, passende maatregelen nemen. Dit kan gaan van een gesprek of waarschuwing tot tijdelijke schorsing of, in ernstige gevallen, beëindiging van het lidmaatschap.

Bij het nemen van een maatregel wordt rekening gehouden met de aard en ernst van de situatie.

14. Ouders en begeleiders

Ouders en begeleiders respecteren de werking, lesgevers en organisatorische beslissingen van 2 Dance Academy.

Vragen, opmerkingen of bezorgdheden zijn steeds welkom. We vragen om deze rechtstreeks en op een respectvolle manier te bespreken met de lesgever wanneer het om lesinhoud gaat of met het dagelijks bestuur wanneer het om organisatorische of administratieve zaken gaat.

Om de zelfstandigheid en concentratie van de dansers te bevorderen, kunnen lessen gesloten zijn voor ouders of andere toeschouwers, tenzij anders gecommuniceerd.

Ouders/voogden zijn verantwoordelijk voor het tijdig brengen en ophalen van hun kind. Het toezicht door 2 Dance Academy geldt in principe tijdens de voorziene lesuren en tijdens activiteiten waarvoor 2 Dance Academy uitdrukkelijk toezicht organiseert.

Wanneer een kind ruim vóór aanvang van de les wordt afgezet of na afloop van de les niet tijdig wordt opgehaald, valt dit buiten het normale voorziene toezicht van 2 Dance Academy. We vragen ouders daarom om duidelijke afspraken te maken met hun kind en jonge kinderen tijdig op te halen.

2 Dance Academy kan niet aansprakelijk worden gesteld voor situaties buiten het voorziene toezicht, behalve wanneer aansprakelijkheid volgens de toepasselijke wetgeving bij 2 Dance Academy ligt.

15. Foto’s, video en privacy

Tijdens lessen, repetities, voorstellingen, wedstrijden en andere activiteiten kunnen foto’s en video-opnames worden gemaakt.

2 Dance Academy respecteert hierbij de toepasselijke privacyregels.

Voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal voor promotionele doeleinden, zoals de website, sociale media, drukwerk of andere communicatiekanalen, wordt gewerkt volgens de daarvoor geldende toestemmings- en privacyregels.

Een eventuele toestemming voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal staat los van de verplichting om het huisreglement te aanvaarden.

Vragen over privacy of het gebruik van beeldmateriaal kunnen worden gericht aan info@2danceacademy.be.

16. Pers en externe communicatie

Officiële communicatie namens 2 Dance Academy met pers, media, organisaties of andere publieke instanties gebeurt door of met toestemming van het dagelijks bestuur.

Leden, ouders of andere betrokkenen kunnen niet zonder toestemming optreden als officiële vertegenwoordiger of woordvoerder van 2 Dance Academy.

Tips, voorstellen en mogelijkheden voor promotie of samenwerking zijn uiteraard steeds welkom.

17. Verzekering

2 Dance Academy is aangesloten bij Danssport Vlaanderen en Danspunt. Leden worden, afhankelijk van de toepasselijke aansluiting en activiteit, verzekerd overeenkomstig de geldende voorwaarden van de betrokken federatie en verzekeringspolis.

Bij een ongeval tijdens een activiteit van 2 Dance Academy wordt de lesgever en/of het dagelijks bestuur zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Een ongevallenformulier kan worden aangevraagd via info@2danceacademy.be. Het formulier wordt volgens de meegedeelde instructies ingevuld en tijdig terugbezorgd zodat het dossier aan de bevoegde instantie of verzekeraar kan worden overgemaakt.

De uiteindelijke beoordeling en aanvaarding van een schadegeval gebeurt door de bevoegde verzekeraar volgens de toepasselijke polisvoorwaarden.

18. Aansprakelijkheid en persoonlijke bezittingen

Iedere deelnemer wordt geacht de instructies van de lesgevers en de geldende veiligheidsregels te respecteren.

2 Dance Academy kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen, behalve wanneer aansprakelijkheid volgens de toepasselijke wetgeving bij 2 Dance Academy ligt.

Waardevolle voorwerpen worden bij voorkeur niet onbeheerd achtergelaten.

Gevonden voorwerpen worden gedurende een redelijke periode bijgehouden. Niet-opgehaalde spullen kunnen na afloop van het dansseizoen worden geschonken of verwijderd.

De aansprakelijkheid van 2 Dance Academy wordt geregeld volgens de toepasselijke wetgeving en de voorwaarden van de afgesloten verzekeringen. Dit huisreglement beperkt geen aansprakelijkheid die wettelijk niet kan worden uitgesloten of beperkt.

19. Overmacht

Bij omstandigheden buiten de redelijke controle van 2 Dance Academy, zoals overheidsmaatregelen, ernstige weersomstandigheden, onverwachte sluiting van een locatie of andere gevallen van overmacht, kan het noodzakelijk zijn lessen, activiteiten, wedstrijden of evenementen te wijzigen, uit te stellen of te annuleren.

In dergelijke situaties zoekt 2 Dance Academy, rekening houdend met de concrete omstandigheden, naar een redelijke en haalbare oplossing.

Wanneer externe organisatoren kosten niet terugbetalen, kan 2 Dance Academy enkel bedragen terugbetalen voor zover deze zelf werden gerecupereerd, voor zover dit wettelijk toegestaan is.

20. Tegemoetkomingen

Afhankelijk van de persoonlijke situatie kunnen leden mogelijk gebruikmaken van een tegemoetkoming van het ziekenfonds, OCMW of andere instanties.

Documenten voor het ziekenfonds kunnen via het ledenaccount beschikbaar worden gesteld zodra aan de toepasselijke voorwaarden is voldaan.

Voor andere attesten of formulieren kan contact worden opgenomen via info@2danceacademy.be.

21. Wijzigingen aan het huisreglement

2 Dance Academy kan dit huisreglement aanpassen wanneer dit noodzakelijk is door gewijzigde wetgeving, organisatorische omstandigheden of de werking van de dansschool.

Wijzigingen die tijdens een lopend dansseizoen een wezenlijke invloed hebben op de rechten of verplichtingen van leden worden duidelijk gecommuniceerd en worden niet met terugwerkende kracht toegepast ten nadele van het lid, tenzij dit wettelijk vereist is.

22. Vragen en opmerkingen

Heb je vragen, opmerkingen, problemen of suggesties? Neem dan gerust rechtstreeks contact op met het dagelijks bestuur.

2 Dance Academy vzw

E-mail: info@2danceacademy.be

Website: www.2danceacademy.be

We vinden open en respectvolle communicatie belangrijk en proberen vragen of problemen steeds op een correcte en redelijke manier te behandelen.

23. Aanvaarding van het huisreglement

Het geldende huisreglement van 2 Dance Academy is vóór de inschrijving raadpleegbaar via onze website www.2danceacademy.be.

Bij de inschrijving wordt het lid of, voor een minderjarig lid, de ouder/voogd gevraagd om het huisreglement te aanvaarden. Door de inschrijving definitief te bevestigen, verklaart men de mogelijkheid te hebben gehad om het huisreglement te lezen en ermee akkoord te gaan.

Het huisreglement maakt deel uit van de afspraken die gelden voor de inschrijving en deelname aan de activiteiten van 2 Dance Academy.

De wettelijke rechten van het lid of de consument blijven steeds van toepassing.